



MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Mục tiêu phát triển trở thành Nhân viên Pháp chế chuyên sâu trong lĩnh vực tuân thủ và quản trị rủi ro, tập trung rà soát pháp lý, kiểm soát tuân thủ và soạn thảo hợp đồng, góp phần đảm bảo hoạt động doanh nghiệp đúng quy định pháp luật.

THÔNG TIN LIÊN LẠC

Năm sinh: 2004

Địa chỉ: Phường Bình Lợi Trung, TP.HCM

MAIL: trucmailaw@gmail.com

HỌC VẤN

Trường Đại học Kinh tế - Luật (UEL)

(Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh)

[Đã Tốt nghiệp]

Chuyên ngành Luật Dân sự - Khoa Luật (2022 - 2026)

Học nghiệp vụ pháp chế doanh nghiệp tại Học viện đào tạo pháp chế ICA

08/2025 - 10/2025

Học nghiệp vụ chuyên viên pháp lý tại Học viện đào tạo pháp chế ICA

Học viện Tư pháp

Tháng 8/2026

KỸ NĂNG

- Rà soát pháp lý, kiểm soát tuân thủ
- Soạn thảo & rà soát hợp đồng, văn bản pháp lý
- Tư vấn rủi ro pháp lý, quản trị rủi ro doanh nghiệp
- Rà soát tuân thủ nội bộ, kiểm tra quy trình & chính sách
- Thành thạo Microsoft Office (Word, Excel), tư duy logic & phân tích pháp lý

CHỨNG CHỈ

- TOEIC (L&R) 755 được cấp bởi IIG Vietnam
- TOEIC (S&W) 290 được cấp bởi IIG Vietnam
- Chứng chỉ nghiệp vụ pháp chế doanh nghiệp được cấp bởi ICA
- Microsoft Excel (Office 2016) - 978/1000
- Microsoft Word (Office 2016) - 981/1000
- Microsoft PowerPoint (Office 2016) - 957/1000

NGUYỄN TRÚC MAI

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

CÔNG TY CỔ PHẦN TRUYỀN THÔNG VINAMA

[Tập sự Pháp chế và Hành chính]

03/2026 - 08/2026

- Rà soát, kiểm tra tính pháp lý và soạn thảo các loại hợp đồng, phụ lục hợp đồng phục vụ hoạt động của doanh nghiệp hàng đầu trong lĩnh vực quảng cáo ngoài trời (OOH) và truyền thông.
- Đề xuất, tư vấn pháp lý nhằm giảm thiểu rủi ro, bảo đảm quyền và lợi ích của doanh nghiệp trong quá trình giao kết và thực hiện hợp đồng.
- Kiểm tra tính tuân thủ của hồ sơ, văn bản và tài liệu nội bộ theo quy định pháp luật hiện hành.
- Phối hợp với các phòng ban liên quan trong việc hoàn thiện hồ sơ pháp lý và xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện hợp đồng.

CÔNG TY LUẬT TNHH NGỌC PHÚ

[Cộng tác viên Content]

07/2025 - 01/2026



- Nghiên cứu pháp lý và phát triển nội dung trong nhiều lĩnh vực, bao gồm Thừa phát lại, Đầu tư, Giấy phép kinh doanh, Thương mại, Xây dựng, Môi trường và Sở hữu trí tuệ, đảm bảo tính chính xác và tuân thủ quy định pháp luật hiện hành
- Soạn thảo, biên tập và tối ưu hóa (SEO) các bài viết pháp lý nhằm nâng cao nhận diện thương hiệu và cung cấp thông tin pháp lý rõ ràng, dễ tiếp cận cho khách hàng
- Phối hợp liên phòng ban với đội ngũ Pháp lý và Marketing để triển khai chiến lược truyền thông, đảm bảo nội dung phù hợp với tiêu chuẩn pháp lý và định vị thương hiệu
- Phân tích nhu cầu người dùng và xu hướng nội dung để đề xuất các chủ đề pháp lý phù hợp, góp phần mở rộng phạm vi tiếp cận và tăng mức độ tương tác

CÔNG TY TNHH FINDLAW ASIA

[Cộng tác viên Pháp lý]

12/2024 - 06/2025



- Hỗ trợ phát triển và tối ưu hóa hệ thống cơ sở dữ liệu/website pháp lý, nâng cao hiệu quả nghiên cứu và khả năng tiếp cận thông tin pháp lý
- Rà soát, cập nhật và quản lý dữ liệu pháp lý, bao gồm văn bản quy phạm pháp luật, án lệ/bản án, hợp đồng và các tài liệu liên quan, đảm bảo tính chính xác, đầy đủ và phân loại khoa học
- Kiểm tra và chuẩn hóa nội dung pháp lý trên các nền tảng số nhằm đảm bảo tính nhất quán và tuân thủ quy định pháp luật hiện hành
- Hỗ trợ nghiên cứu pháp lý và tổng hợp thông tin phục vụ nhu cầu sử dụng nội bộ và tư vấn cho khách hàng

HỌC VIỆN ĐÀO TẠO PHÁP CHẾ ICA

[Học viên Khóa K33 Nghiệp vụ pháp chế doanh nghiệp]

08/2025 - 10/2025



- Đạt điểm đầu ra cao nhất của khóa K33, có nền tảng về pháp luật doanh nghiệp và thương mại
- Soạn thảo hợp đồng thương mại và thư tư vấn pháp lý trong bài đánh giá cuối khóa, được đánh giá cao về kỹ năng viết pháp lý, khả năng nhận diện vấn đề pháp lý và tư duy phân tích
- Phát triển kinh nghiệm thực tiễn trong soạn thảo và rà soát hợp đồng, bao gồm nhận diện rủi ro và phân tích điều khoản
- Tiếp cận thực tế quy trình tư vấn pháp lý nội bộ, bao gồm tham vấn nội bộ và đánh giá rủi ro pháp lý

TÒA ÁN NHÂN DÂN KHU VỰC 16 THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

[Thực tập sinh]

06/2024 - 07/2024

- Hỗ trợ rà soát và xử lý hồ sơ vụ việc, đảm bảo tài liệu được lập đầy đủ và quản lý một cách hệ thống
- Tham gia quan sát và hỗ trợ các hoạt động xét xử, bao gồm phiên tòa và các buổi làm việc, qua đó hiểu rõ quy trình tố tụng và cách thức xử lý vụ việc
- Thực hiện nghiên cứu pháp lý liên quan đến các vấn đề tố tụng và hỗ trợ soạn thảo các văn bản pháp lý cơ bản dưới sự hướng dẫn của cán bộ Tòa án